

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-136
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIO ANDRES HERNÁNDEZ QUEVEDO
NIT de la persona contratista:		87442124
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-136**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de las áreas priorizadas en el departamento de Santa Rosa, así mismo por medio de socialización se brindó información de los subproductos, para la implementación de proyectos en distintos municipios del departamento de Santa Rosa; enfocados en personas vulnerables con inseguridad alimentaria.

❖ **Resultado:** Se identificaron áreas priorizadas para la implementación de huertos familiares en el municipio de Chiquimulilla.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de bases de datos de posibles beneficiarios del insumos del sistema milpa (maíz, frijol y ayote) en los distintos municipios del departamento de Santa Rosa.

❖ **Resultado:** Se elaboraron bases de datos con 200 posibles beneficiarios en los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa de Lima, Casillas, Santa María Ixhvatán y Oratorio del departamento de Santa Rosa.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la socialización de las metas de insumos de granos básicos; maíz, frijol y ayote, para los municipios del departamento de Santa Rosa.

❖ **Resultado:** Se fortaleció el cumplimiento y socialización de metas establecidas en el Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, con apoyo de la Sede Departamental de Santa Rosa.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de insumos agrícolas como semilla de maíz, frijol y ayote en los distintos municipios del departamento de Santa Rosa.

❖ **Resultado:** Se entregaron 30 libras de maíz ICTA B-7, 20 libras de frijol ICTA LIGERO, 52 gramos de ayote a 200 beneficiarios en los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa de Lima, Casillas, Santa María Ixhuatán y Oratorio departamento de Santa Rosa.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



MARIO ANDRES HERNÁNDEZ QUEVEDO
Número de DPI 2649 74190 0612



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

